

An das
 Versorgungswerk der Rechtsanwälte
 in Baden-Württemberg
 Kronprinzstr. 11
 70173 Stuttgart

Alternativ können Sie das Formular auch per Telefax: 0711/2991650 oder eingescannt per E-Mail an info@vw-ra.de sowie über unser Kontaktformular unter <https://vw-ra.de/kontakt.html> senden (in allen Fällen benötigen wir kein Original per Post)

(1) Mitgliedsdaten

 // //
 Mitgliedsnummer (5-stellig) Name und Vorname des Mitglieds Telefon-Nr.

(2) Daten des (ehemaligen) Arbeitgebers

 //
 Name und (soweit bekannt) Betriebsnummer des Arbeitgebers Telefon-Nr.

(3) Ende des Arbeitsverhältnisses

 Beendigungsdatum angeben

(4) Nachweis üb. d. Ende d. Arbeitsverhältnisses (einen der nachfolgend aufgeführten Nachweise in Kopie beifügen u. ankreuzen)

- () Kündigung des Arbeitgebers oder des Arbeitnehmers
- () Beendigungsbestätigung des Arbeitgebers
- () Aufhebungsvereinbarung
- () Befristeter Arbeitsvertrag

(5) Zukünftiger beruflicher Status

(5.a.) Ich werde anderweitig angestellt sein oder mache mich selbständig → weitere Angaben mache ich auf dem Formular **VWRABW-Formular-B-Meldung-NT** (bitte ausdrucken und ausfüllen), das ich hier beifüge.

(5.b.) Ich bin arbeitslos (Bitte zutreffendes ankreuzen und ausfüllen)

- Ich habe mich noch nicht bei der zuständigen Arbeitsagentur gemeldet, weil
- Ich habe mich bereits bei der zuständigen Arbeitsagentur gemeldet und warte auf Unterlagen. Ich werde die Unterlagen sofort nach Erhalt an das Versorgungswerk weiterleiten.
- Ich habe mich bereits bei der zuständigen Arbeitsagentur gemeldet und habe von dort Unterlagen erhalten, die ich anbei an Sie als Anlage zu diesem Schreiben weiterleite wie folgt:
 - () Bescheinigung bzgl. Übernahme von Beiträgen nach § 173 SGB III, die vom Versorgungswerk ausgefüllt wird und an mich zurückgeschickt wird, wenn die Voraussetzungen dafür erfüllt sind.
 - () Leistungsbescheid, mit dem die Arbeitsagentur die Übernahme von Beiträgen nach § 173 SGB III bestätigt.

(6) Unterschrift

 Ort, Datum Unterschrift

(7) Anschrift des Mitglieds für eventuelle Rückantwort
 (bitte ausschließlich das links untenstehende Anschriftenfeld leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen)

	Vorname und Name (Bei Arbeitgebern: Kanzleiname)	Feld für Bearbeitungsvermerke (nicht beschriften!!)
	Straße und Hausnummer	
	Postleitzahl und Ort	